



**भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान भुवनेश्वर**  
**INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY BHUBANESWAR**  
**Argul, Khordha-752050**

**ADVERTISEMENT No. Rectt./02/Non-Teaching/2022 Dated: - 20/05/2022**

भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान भुवनेश्वर अभियांत्रिकी, प्रौद्योगिकी, विज्ञान और कला की विभिन्न शाखाओं में शिक्षा और अनुसंधान प्रदान करने के लिए प्रौद्योगिकी संस्थान अधिनियम, 1961 के तहत राष्ट्रीय महत्व का संस्थान है। संस्थान निम्नलिखित गैर-शिक्षण पदों को सीधी भर्ती/प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरने के लिए योग्य भारतीय नागरिकों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है।

Indian Institute of Technology Bhubaneswar is an Institute of National Importance under the Institutes of Technology Act, 1961 to provide for Education and Research in various branches of Engineering, Technology, Science & Arts. The Institute invites **ONLINE applications** from eligible Indian Nationals for filling up the following Non-Teaching posts on Direct recruitment/Deputation basis.

क्र.सं. Sl. No.	पद का नाम / Name of the post	रिक्तियों की संख्या / Number of vacancies							वेतन स्तर / Pay Level
		UR	SC	ST	OBC	EWS	PWD	Total	
1.	सहायक तकनीकी अधिकारी / Assistant Technical Officer	3	-	-	1	-	-	04	Level-10 of Pay Matrix ₹ 56,100 - 1,77,500/-
2.	कनिष्ठ अधीक्षक / Junior Superintendent	-	1	-	1	1	-	03	Level- 6 of Pay Matrix ₹ 35,400- 1,12,400/-
3.	कनिष्ठ पुस्तकालय सूचना अधीक्षक / Junior Library Information Superintendent	1	-	-	1	-	-	02	Level- 6 of Pay Matrix ₹ 35,400- 1,12,400/-
4.	फिज़ियोथेरेपिस्ट / Physiotherapist	1	-	-	-	-	-	01	Level- 6 of Pay Matrix ₹ 35,400- 1,12,400/-
5.	कनिष्ठ तकनीकी अधीक्षक / Junior Technical Superintendent	3	1	1	2	1	1 (SC)	09	Level- 6 of Pay Matrix ₹ 35,400- 1,12,400/-
6.	कनिष्ठ सहायक / Junior Assistant	8	2	5	2	3	1 (UR)	21	Level- 4 of Pay Matrix ₹ 25,500 – 81,100/-
7.	कनिष्ठ लेखाकार / Junior Accountant	5	-	1	-	-	-	06	Level- 4 of Pay Matrix ₹ 25,500 – 81,100/-
8.	कनिष्ठ पैथोलॉजिस्ट / Junior Pathologist	1	-	-	-	-	-	01	Level- 4 of Pay Matrix ₹ 25,500 – 81,100/-
9.	कनिष्ठ तकनीशियन / Junior Technician	4	3	5	4	3	1 (ST)	20	Level- 4 of Pay Matrix ₹ 25,500 – 81,100/-
10.	कनिष्ठ लैब सहायक / Junior Lab Assistant	2	1	1	1	1	-	06	Level- 4 of Pay Matrix ₹ 25,500 – 81,100/-
11.	मल्टी-टास्किंग स्टाफ (एडमिन, इलेक्ट्रीशियन, प्लंबर, कारपेंटर, टेलीफोन एक्सचेंज, कोच) / Multi-Tasking Staff (Admin, Electrician/ Pump Operator/ Mechanic, Plumber, Carpenter, Telephone Operator)	6	1	1	1	1	-	10	Level- 1 of Pay Matrix ₹ 18,000-56,900/-
<b>Total</b>		<b>34</b>	<b>9</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>83</b>	
ऑनलाइन आवेदन जमा करने की आरम्भ तिथि/The starting date of online application is: 24.05.2022									
ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि /The last date of submission of online application is: 24.06.2022									
आवेदन की हार्डकॉपी प्राप्त करने की अंतिम तिथि/Last date for receipt of hardcopy of the application is: 04.07.2022									
अधिक जानकारी के लिए कृपया देखें /For details please visit Institute website - <a href="http://www.iitbbs.ac.in">http://www.iitbbs.ac.in</a>									

**N.B.: One post for Junior Laboratory Assistant and Two posts for Junior Technician are reserved for ex-servicemen**

## Eligibility Criteria of the Regular Posts:

Sl. No.	Position & Pay Level	Educational Qualification / Experience / Job Requirement
1.	<p><b>Assistant Technical Officer</b></p> <p>Level-10, Pay Matrix: ₹ 56100 – 177500/- and other allowances as admissible as per Institute norms.</p> <p>Upper Age Limit: 45 years.</p>	<p><b>Essential:</b> M.Sc. with 55% marks in Physics/Chemistry/Geology &amp; Geo-Physics/Bio-Sciences with 5 years relevant experience in Government/Semi government/ Central Autonomous body</p> <p style="text-align: center;"><b>OR</b></p> <p>B.Tech./B.E. or equivalent in Civil / Mechanical / Metallurgical &amp; Materials / Electrical / Electronics &amp; Communication / Computer Sciences &amp; Engineering with 2 years relevant experience in Government/Semi government/ Central Autonomous body</p> <p style="text-align: center;"><b>OR</b></p> <p>Bachelor's Degree (10+2+3 Patten) in Sciences with Physics/Chemistry/Geology &amp; Geo-Physics/Bio-Sciences/Biotech/ Environmental/ Manufacturing/ Production/ Metallurgy/ Instrumentation with 04 years relevant experience in Government/Semi government/Central Autonomous body ,</p> <p style="text-align: center;"><b>OR</b></p> <p>MCA with 02 year experiences in Government/Semi government/ Central Autonomous body,</p> <p style="text-align: center;"><b>OR</b></p> <p>Diploma in Engineering in Civil / Mechanical / Metallurgical &amp; Material Electrical / Electronics &amp; Communication / Computer Sciences &amp; Engineering from reputed Engineering/Technical Institutions/ Industry with 8 years' relevant experience in Government/Semi government/ Central Autonomous body.</p> <p><b>Desirable:</b> Experience in laboratories of reputed Engineering/Technical Institutes of National Importance like IITs/IISERs/IISc./NITs and similar Central Govt. Institution and working knowledge in computer application, electronic instruments, repairing and maintenance of sophisticated instruments.</p>
2.	<p><b>Junior Superintendent</b></p> <p>Level-6, Pay Matrix: ₹ 35400 - 112400/- and other allowances as admissible as per Institute norms.</p> <p>Upper Age Limit : 35 years</p>	<p><b>Essential:</b></p> <p>I) A Master degree or its equivalent from a recognized University with 55% of marks and 3 years of relevant experience in Govt./Semi Govt./Central autonomous bodies in the field of Administration, Academic, Store/Purchase, Material Management, Public Relations.</p> <p style="text-align: center;"><b>OR</b></p> <p>A Bachelor degree or its equivalent from a recognized University with 5 years of relevant experience in Govt. / Semi Govt. / Central autonomous bodies in the field of Administration, Academic, Store/Purchase, Material Management, Public Relations.</p> <p>II) Knowledge of Computer application like word processing, spread sheet, presentation software etc.</p>

3.	<p><b>Junior Library Information Superintendent</b></p> <p>Level-6, Pay Matrix: ₹ 35400 - 112400/- and other allowances as per Institute norms.</p> <p>Upper Age Limit : 35 years</p>	<p><b>Essential:</b></p> <p>I. A Master's Degree in Library Science/ Information Science/ Documentation Science or an equivalent professional degree.</p> <p>II. Two years' experience in IITs/IISERs/IISc/NITs and similar Central Govt. Institutions.</p> <p>III. Diploma in Computer Application / Library automation and Networking</p>
4.	<p><b>Physiotherapist</b></p> <p>Level-6, Pay Matrix: ₹ 35400 - 112400/- and other allowances as per Institute norms.</p> <p>Upper Age Limit : 35 years</p>	<p>I. First Class Bachelor's Degree In Physiotherapy, and at least Three years of experience as physiotherapist in Govt./ Semi Govt./central autonomous Bodies.</p> <p style="text-align: center;"><b>OR</b></p> <p>II. First Class Master Degree in Physiotherapy and at least 1 year of experience in Govt./ Semi Govt./Central Autonomous Bodies.</p>
5.	<p><b>Junior Technical Superintendent</b></p> <p>Level-6, Pay Matrix: ₹ 35400 - 112400/- and other allowances as per Institute norms.</p> <p>Upper Age Limit : 35 years</p>	<p><b>Essential:</b></p> <p>M.Sc. with 55% marks in Physics/Chemistry/Geology &amp; Geo-Physics/Bio-Sciences with 2 years relevant experience in Government/Semi government/ Central Autonomous body</p> <p style="text-align: center;"><b>OR</b></p> <p>B.Tech./B.E. or equivalent in Civil / Mechanical / Metallurgical &amp; Materials / Electrical / Electronics &amp; Communication / Computer Sciences &amp; Engineering with 2 years relevant experience in Government/Semi government/ Central Autonomous body</p> <p style="text-align: center;"><b>OR</b></p> <p>Bachelor's Degree (10+2+3 Patten) in Sciences with Physics/Chemistry/Geology &amp; Geo-Physics/Bio-Sciences/Biotech/ Environmental/ Manufacturing/ Production/ Metallurgy/ Instrumentation with 04 years relevant experience in Government/Semi government/Central Autonomous body</p> <p style="text-align: center;"><b>OR</b></p> <p>MCA with 02 year experiences in Government/Semi government/ Central Autonomous body</p> <p style="text-align: center;"><b>OR</b></p> <p>Diploma in Engineering in Civil / Mechanical / Metallurgical &amp; Material Electrical / Electronics &amp; Communication / Computer Sciences &amp; Engineering from reputed Engineering/Technical Institutions/ Industry with 4 years' relevant experience in Government/Semi government/ Central Autonomous body.</p> <p><b>Desirable:</b> Experience in laboratories of reputed Engineering/Technical Institutes of National Importance like IITs/IISERs/IISc./NITs and similar Central Govt. Institution and working knowledge in computer application, electronic instruments, repairing and maintenance of sophisticated instruments.</p>

6.	<p><b>Junior Assistant</b></p> <p>Level-4, Pay Matrix: ₹ 25500 – 81100/- and other allowances as per Institute norms.</p> <p>Upper Age Limit : 32 years</p>	<p><b><u>Essential:</u></b></p> <p>I) A Bachelor degree or its equivalent from a recognized University with 2 years of relevant experience in Govt. / Semi Govt. / Central autonomous bodies the field of Administration, Academic, Store/Purchase, Material Management, Public Relations.</p> <p>II) Knowledge of computer application and key depression speed equivalent to 40 w.p.m and proficiency in office applications like Word, Excel, Power point etc.</p>
7.	<p><b>Junior Accountant</b></p> <p>Level-4, Pay Matrix: ₹ 25500 – 81100/- and other allowances as per Institute norms.</p> <p>Upper Age Limit : 32 years</p>	<p><b><u>Essential:</u></b></p> <p>I) A Bachelor degree in Commerce or its equivalent from a recognized University and Inter CA/ICWA/ICSI with 2 years of relevant experience in Internal Audits/Audit works, Final Accounts, Finance, Budget etc.</p> <p>II) Knowledge of computer application and proficiency in office applications like Word, Excel, Power point and Tally / Accounting Software.</p>
8.	<p><b>Junior Pathologist</b></p> <p>Level-4, Pay Matrix: ₹ 25500 – 81100/- and other allowances as per Institute norms.</p> <p>Upper Age Limit : 32 years</p>	<p><b><u>Essential:-</u></b></p> <p>I. First Class Bachelor's Degree in Science from a recognised University /Institute and the Candidate should possess First Class Diploma in medical laboratory technology from a recognised Institute with 3 (three) years of relevant experience in Govt./ Semi Govt./central autonomous Bodies.</p> <p style="text-align: center;"><b>OR</b></p> <p>II. First Class Bachelor of Medical laboratory Technology from a recognised Institute with 3 (three) years of relevant experience in Govt./ Semi Govt./Central Autonomous Bodies</p>
9.	<p><b>Junior Technician</b></p> <p>Level-4, Pay Matrix: ₹ 25500 – 81100/- and other allowances as per Institute norms.</p> <p>Upper Age Limit : 32 years</p>	<p><b><u>Essential:</u></b></p> <p>B.E., B.Tech. in the field of Civil/Electrical/ Mechanical/Electronic/ Computer Sciences &amp; Engineering.</p> <p style="text-align: center;"><b>OR</b></p> <p>3 (Three) years Diploma in Civil/ Electrical/ Mechanical/Electronics/ Computer Sciences and Engineering in the field of Civil/ Mechanical/Electrical/Electronics &amp; Communication/ Computer Sciences &amp; Engineering / IT / Metallurgy &amp; Materials / Chemical with 3 years relevant experience in Government/Semi government/ Central Autonomous body</p> <p style="text-align: center;"><b>OR</b></p>

		ITI in 1 <sup>st</sup> division or its equivalent mark from any reputed Engineering/Technical Institute with 5 years of relevant experience in Govt./Semi Govt./ Central autonomous bodies /reputed industry. Knowledge of computed application, Wiremen License/ Permit issued by Chief Instructor/Competent authority of respective states is essential for candidate with electrical specialization.
10.	<p><b>Junior Lab Assistant</b></p> <p>Level-4, Pay Matrix: ₹ 25500 – 81100/- and other allowances as per Institute norms.</p> <p>Upper Age Limit : 32 years</p>	<p><b>Essential:</b> Bachelor's Degree (10+2+3 years pattern) in Science with Physics/Chemistry /Geology &amp; Geo physics/ Bio Sciences/ Computer Sciences/ Geology with 2 years relevant experience in Government/Semi government/ Central Autonomous body. Good knowledge of Computer Applications.</p> <p><b>Desirable:</b> Experience in laboratories of any reputed Engineering/Technical Institute of National Importance like IITs/IISERs/IISc/NITs and similar Central Govt. Institution experiences and knowledge in computer application and handling analytical equipment's / mechanical testing/Metallography/casting, welding and machining etc.</p>
11.	<p><b>Multi-tasking Staff</b> (Administration, Electrician, Plumber, Carpenter, Telephone exchange etc.)</p> <p>Level-1, Pay Matrix: ₹ 18000 - 56900/- and other allowances as per Institute norms.</p> <p>Upper Age Limit : 27 years</p>	<p><b>Qualifications and Experiences:</b></p> <p><b>A. <u>MTS for Administration:</u></b></p> <p><b>Essential:</b> Matriculation or equivalent from a recognized board or institution. <b>Desirable:</b> Minimum 3 Years' administrative experience of working in reputed Educational Institutes/Government organizations and having sound computer knowledge and good communication skills will be given preference.</p> <p><b>B. <u>I) Electrician having HT License</u> (For O &amp; M of Electrical Sub-Station):</b> <b>Essential:</b> ITI in Electrician trade OR Certificate Course from National Skill Development Centre in Electrician trade. The applicant must have valid HT license.</p> <p><b>Desirable:</b> Minimum 3 Years' experience in Operation &amp; Maintenance of 33/11 KV &amp; 11/0.415 KV Electrical substations. Experience in maintenance of Transformers, Circuit breakers (VCB, ACB), Battery Bank, Battery charger, CT, PT etc &amp; other associated switchgears of the sub-station. In-depth knowledge about the electrical safety procedures. Ability to study the control wiring.</p>

**II) Electrician having MV License:**

**Essential:** ITI in Electrician trade OR Certificate Course from National Skill Development Centre in Electrician trade. The applicant must have valid MV license.

**Desirable:** Minimum 3 Years' experience in Building Electrical Works, street light maintenance, maintenance of LT Electrical panels, Air Circuit Breakers, DG set operation & maintenance, LT cable laying/jointing, Pump-motor set connection, maintenance etc. Knowledge about the electrical safety procedures.

**III) HVAC plant Operator/Mechanic:**

**Essential:** ITI in Fitter/Electrician/Refrigeration & air conditioning trade OR Six months Certificate Course from National Skill Development Centre in Fitter/Electrician/Refrigeration & air conditioning trade.

**Desirable:** Minimum 3 Years' experience in Operation & Maintenance of HVAC plants & its accessories that includes air handling Units, Ceiling suspended units, FCUs, Treated fresh air units, soft water plants, chilled water plant & related Electrical equipment/Accessories like Electrical panels, Soft starters, VFDs etc. Preference will be given to the applicants having experience in O & M of other types of Air Conditioners like split ACs, Precision ACs, VRF system.

**C. Plumber**

**Essential:** Matriculation or equivalent from a recognized board or institution.

**Desirable:** ITI in plumbing. OR Six months certificate course from National Skill Development Corporation in the trade of plumbing. Minimum 3 Years of experience in Sanitary / Plumbing works in any of the following fields: a. Maintenance and repair of PH fittings, water pipelines of different variety for e.g. G.I. / D.I. / HDPE / CPVC / UPVC / PPR / SWR etc. b. Installation & operation of pumps (submersible / centrifugal) and their connections. Working experience in Govt. Institutional building will be an added advantage.

**D. Carpenter**

**Essential:** Matriculation or equivalent from a recognized board or institution.

**Desirable:** ITI in Carpentry. OR Six months certificate course from National Skill Development Corporation in the trade of carpentry or fitter. Minimum 3 Years of experience in carpentry / aluminum / glazing works in the following: Installation / Maintenance of Door & Window in buildings, furniture & accessories etc. Working experience in Govt. Institutional building will be an added advantage.

**E. Telephone Operator:**

**Essential:** ITI in Electronics or Electronics and Communication Engineering or Computer Engineering or Electrical Engineering. OR Six months certificate course from National Skill Development Corporation in the trade of telephone operator.

**Desirable:** Minimum 3 years hands-on experience in Installation, configuration and maintenance of IP-PBX exchanges.

## **सामान्य निर्देश /General Instructions:**

1. उम्मीदवारों को ऑनलाइन प्रक्रिया के माध्यम से आवेदन करना आवश्यक है। सभी मूल शैक्षिक और अनुभव प्रमाण पत्रों की स्कैन कॉपी अपलोड करके ऑनलाइन आवेदन का समर्थन किया जाना चाहिए अन्यथा आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा। ऑनलाइन आवेदन के लिए कृपया संस्थान की वेबसाइट [www.iitbbs.ac.in](http://www.iitbbs.ac.in) देखें। ऑनलाइन आवेदन जमा करने की प्रारंभिक तिथि **24-05-2022** है और अंतिम तिथि **24-06-2022** है। संस्थान में आवेदन की हार्ड कॉपी प्राप्त करने की अंतिम तिथि **04-07-2022** है।

The candidates are required to apply through **ONLINE** process. The online application should be supported by uploading the scan copy of all **ORIGINAL** educational and experience certificates or else the application will not be considered. Please visit Institute website [www.iitbbs.ac.in](http://www.iitbbs.ac.in) for online application. **The opening date of submission of online application is 24-05-2022 and closing date is 24-06-2022. The last date for receipt of hard copy of application in the Institute is 04-07-2022.**

2. आवेदक की उम्मीदवारी का समर्थन करने के लिए आवश्यक सभी शैक्षणिक योग्यता, अनुभव और अन्य प्रशंसापत्र की स्व-सत्यापित प्रतियों के साथ प्रत्येक पृष्ठ पर विधिवत हस्ताक्षरित ऑनलाइन आवेदन पत्र का एक प्रिंटआउट, 13-06-2022 या उससे पहले संस्थान में पहुंचना चाहिए। सम्पूर्ण आवेदन स्पीड पोस्ट/कूरियर आदि के माध्यम से भेजा जा सकता है। डाक में किसी भी प्रकार के विलम्ब के लिए संस्थान जिम्मेदार नहीं होगा। अपूर्ण आवेदन या अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

A printout of the online application form, duly signed in each page along with self-attested copies of all educational qualifications, experience and other testimonials as required to support the candidature of the applicant must reach the Institute **on or before 04-07-2022**. The complete application may be sent through **Speed Post /Courier etc.** The Institute shall not be responsible for any postal delay. Incomplete applications or applications received after the last date are liable to be rejected.

3. डाक में देरी / ई-मेल संचार, आचरण और साक्षात्कार के परिणाम और साक्षात्कार या चयन के लिए नहीं बुलाए जाने के कारणों के संबंध में उम्मीदवारों के किसी भी पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।

No correspondence whatsoever will be entertained from the candidates regarding postal delay / E-mail communications, conduct and result of interview and reasons for not being called for interview or selection.

4. आवेदकों को ₹ 500/- (केवल पांच सौ रुपये) की गैर-वापसी योग्य आवेदन शुल्क का भुगतान करना आवश्यक है। हालाँकि, महिला आवेदक, भा.प्रौ.सं. भुवनेश्वर के आंतरिक उम्मीदवार और अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / भूतपूर्व सैनिक / ट्रांसजेंडर श्रेणी या भारत सरकार द्वारा परिभाषित किसी अन्य श्रेणी से संबंधित आवेदक के समय-समय पर आवेदन शुल्क में छूट के लिए, आवेदन शुल्क के भुगतान से छूट दी जाएगी।

The applicants are required to pay a non-refundable application fee of **₹ 500/-** (Rupees five hundred only). However, female applicants, internal candidates of IIT Bhubaneswar and the applicants belonging to SC/ST/Ex- Servicemen/Transgender category or any other category as defined by the Govt. of India from time to time for exemption of application fee, would be exempted from payment of application fee

5. एक बार भुगतान किया गया आवेदन शुल्क किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं किया जाएगा।

Application Fee once paid shall not be refunded under any circumstances.

6. आवेदन वाले लिफाफे पर मुद्रित किया होना चाहिए: "(नियमित / प्रतिनियुक्ति: जो लागू नहीं हो उसे काट दें) के पद के लिए आवेदन"।

The envelope containing the application should be printed with: "**Application for the post of \_\_\_\_\_ (Regular / Deputation: ~~strikeout which is not applicable~~)**".

7. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदन में अपने सही और सक्रिय ई-मेल पता भरें क्योंकि संस्थान द्वारा सभी पत्राचार केवल ई-मेल के माध्यम से किए जाएंगे। उम्मीदवारों को उनके पंजीकृत ई-मेल में परीक्षा/साक्षात्कार कार्यक्रम नियत समय पर ई-मेल किया जाएगा। इसके लिए अलग से कोई पत्र (हार्ड कॉपी) नहीं भेजा जाएगा। इसके अलावा, किसी भी अपडेट के लिए, विज्ञापन में और परिणामों के लिए, बाद में संशोधन, यदि कोई हो, के लिए नियमित रूप से संस्थान की वेबसाइट देखें।

Candidates are advised to fill their correct and active e-mail addresses in the online application as all correspondence will be made by the Institute through e-mail only. Test/Interview schedule will be e-mailed in due course to the candidates in their registered e-mail. No separate letter (Hard copy) will be sent for this purpose. Further, for any updates, please visit the Institute website regularly, for subsequent amendments, if any, in the advertisement and for results.

8. ऑनलाइन आवेदन पत्र में प्रदान की जा रही जानकारी की शुद्धता की जिम्मेदारी आवेदकों की है। ऑनलाइन आवेदन में प्रस्तुत सभी विवरणों को अंतिम माना जाएगा और किसी भी परिवर्तन पर विचार नहीं किया जाएगा। एक बार जमा किए गए आवेदन को किसी भी परिस्थिति में बदला या फिर से जमा नहीं किया जा सकता है। इसके अलावा, ऑनलाइन आवेदन में उम्मीदवार द्वारा दर्ज किए गए किसी भी डेटा/विवरण में परिवर्तन करने के संबंध में किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा, एक बार आवेदन सफलतापूर्वक जमा हो जाने के बाद। यदि बाद की तारीख में यह पाया जाता है कि आवेदन में दी गई कोई भी जानकारी गलत/झूठी है, तो उम्मीदवारी/नियुक्ति रद्द/समाप्त की जा सकती है।

In online application form correctness of information, being provided is the responsibility of the applicants. All the details furnished in the online application will be treated as final and no changes shall be entertained. Application once submitted, cannot be altered or resubmitted under any circumstances. Further, no request with respect to making changes in any data/particulars entered by the candidate in the Online Application will be entertained, once the application is submitted successfully. If it is found at later date that any information given in the application is incorrect / false, the candidature / appointment is liable to be cancelled / terminated.

9. किसी भी पद के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वे पद के लिए सभी पात्रता शर्तों को पूरा करते हैं। चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में उनका प्रवेश विशुद्ध रूप से अनंतिम होगा बशर्ते कि वे निर्धारित पात्रता शर्तों को पूरा करते हों। केवल न्यूनतम योग्यता और अनुभव को पूरा करने से ही कोई उम्मीदवार परीक्षा/साक्षात्कार/चर्चा के लिए बुलाए जाने का हकदार नहीं हो जाता।

The candidates applying for any post should ensure that they fulfill all the eligibility conditions for the post. Their admission to any stage of the selection process will be purely provisional subject to confirmation that they satisfy the prescribed eligibility conditions. Mere fulfilment of minimum qualifications and experience does not entitle a candidate to be called for test/interview/interaction.

10. संस्थान किसी भी विज्ञापित पद (पदों) को बिना कोई कारण बताए किसी भी समय वापस लेने और विज्ञापित किसी भी या सभी पदों को भरने या न भरने का अधिकार सुरक्षित रखता है। संस्थान इस प्रकार विज्ञापित पदों की संख्या को बढ़ाने/घटाने का अधिकार भी सुरक्षित रखता है।

The Institute reserves the right to withdraw any advertised post(s) at any time without assigning any reason and also to fill or not to fill any or all the posts advertised. The Institute also reserves the right to increase / decrease the number of the post so advertised.

11. किसी विशेष पद के लिए साक्षात्कार किए गए लेकिन उपयुक्त नहीं पाए जाने वाले आवेदकों को विशेषज्ञता के उसी क्षेत्र में निचले पद के लिए विचार किया जा सकता है।

Applicants interviewed for a particular post but not found suitable may be considered for the lower post in the same area of specialization.



12. योग्यता और अनुभव के आधार पर, योग्य मामलों में एक उच्च शुरुआत/वेतन (वृद्धि) की पेशकश की जा सकती है।

Depending upon the qualification and experience, a higher start/salary (increment) may be offered in deserving cases.

13. एक से अधिक पदों के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को अलग-अलग आवेदन पत्र में आवेदन करना चाहिए। अलग से आवेदन शुल्क का भुगतान भी करना होगा (जैसा लागू हो)।

Candidates applying for more than one post should apply in separate application forms. Separate application fees will also be required to be paid (as applicable).

14. जिन उम्मीदवारों ने पीएसयू/स्वायत्त निकायों से अनुभव प्रमाण पत्र जमा किया है और उनके वेतनमान अलग हैं, उनके अनुभव पर विचार करने के लिए समकक्ष प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने की जिम्मेदारी उनकी है। अन्यथा, उस अनुभव को ध्यान में नहीं रखा जा सकता है।

The candidates who have submitted experience certificates from PSU/Autonomous bodies and their pay scales are different, it is their responsibility to submit equivalent certificate for consideration of their experience. Otherwise, that experience may not be taken into account.

15. सरकारी/अर्ध सरकारी संगठनों/स्वायत्त निकायों में कार्यरत व्यक्तियों को सतर्कता मंजूरी के साथ उचित माध्यम से अपना आवेदन प्रस्तुत करना चाहिए। हालांकि, वे आवेदन की अग्रिम प्रति भेज सकते हैं। जो लोग उचित माध्यम से अपने आवेदन को संसाधित करने में असमर्थ हैं वे साक्षात्कार के समय अपने वर्तमान नियोक्ता से सतर्कता मंजूरी के संबंध में स्पष्ट रूप से उल्लेख करते हुए 'अनापत्ति प्रमाणपत्र (एनओसी)' जमा कर सकते हैं। हालांकि, उन्हें अपने आवेदन के साथ एक अंडरटेकिंग जमा करनी चाहिए कि साक्षात्कार के समय एनओसी जमा किया जाएगा। ऐसे उम्मीदवारों के बिना शपथ पत्र के सीधे आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

Persons employed in Government/Semi Government Organizations/Autonomous Bodies should submit their application through proper channel with vigilance clearance. However, they may send an **advance copy** of the application. Those who are unable to process their application through proper channel may submit 'No Objection Certificate (NOC)' mentioning clearly regarding vigilance clearance from their present employer during the time of interview. However, they should submit an undertaking with their application that the NOC would be submitted at the time of interview. Direct application from such candidates without undertaking will not be entertained.

16. भारत सरकार के मानदंडों के अनुसार एससी/एसटी/ओबीसी/पीडब्ल्यूडी/भूतपूर्व सैनिकों/केंद्र सरकार के कर्मचारी के लिए आयु में छूट दी जाएगी। ओबीसी (नॉन क्रीमी लेयर) प्रमाणपत्र आवेदन की प्राप्ति से एक वर्ष पहले का नहीं होना चाहिए। IIT प्रणाली के तहत काम करने वाले कर्मचारी, जो अन्यथा शैक्षिक रूप से योग्य हैं, आयु में 50 वर्ष तक की छूट के पात्र होंगे। आंतरिक उम्मीदवार के लिए कोई ऊपरी आयु सीमा नहीं है।

Age relaxation shall be given for SC/ST/OBC/PWD/Ex-servicemen/ Central Govt. Employee as per GoI norms. OBC (Non Creamy Layer) certificate should not be earlier than one year prior to the receipt of the application. Employees working under IIT system, who are otherwise educationally qualified, would be eligible for age relaxation up to 50 years of age. For Internal candidate there is no upper age limit.

17. आयु सीमा निर्धारित करने की निर्णायक तिथि ऑनलाइन आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि होगी।

The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of on-line applications.

18. संस्थान को शॉर्ट लिस्टिंग और चयन के लिए आवेदक की स्क्रीनिंग और परीक्षण का तरीका तय करने का अधिकार है।

The Institute has the right to decide the mode of screening and testing the applicant for shortlisting and selection.

19. संस्थान अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / अन्य पिछड़ा वर्ग / पीडब्ल्यूडी / भूतपूर्व सैनिक आदि के उम्मीदवारों के संबंध में

आरक्षण नियमों का पालन करेगा जो की कि समय-समय पर जारी भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार हो सकता है।  
Institute shall follow reservation rules with respect to candidates belong to SC/ST/OBC/PWD/Ex – Servicemen etc. as the case may be as per the guidelines of the Govt. Of India issued from time to time.

20. न्यूनतम 40% विकलांगता वाले विकलांग व्यक्ति (पीडब्ल्यूडी) नीचे दिए गए विवरण के अनुसार आरक्षण श्रेणी के तहत आवेदन करने के पात्र हैं:

The persons with Disabilities (PWD) with minimum 40% disability are eligible to apply under the reservation category as details below:

पद क्र.सं./Post Sl.No.	पद का नाम/Post Name	शारीरिक आवश्यकताएं /Physical Requirements	विकलांगों की श्रेणियाँ उपयुक्त /Categories of disabled suitable
5.	कनिष्ठ तकनीकी अधीक्षक /Junior Technical Superintendent	MF. PP. ST. BN. SE. H. RW	HH.
6.	कनिष्ठ सहायक /Junior Assistant	S. ST. W. MF. SE. RW. C.	BL. OL. B. LV. HH
9.	जूनियर तकनीशियन /Junior Technician	S. ST. W. BN. PP. KC. MF. SE. RW. C.	OL. HH.

**संक्षिप्त रूप:** एस = बैठना, बीएन = झुकना, एसई = देखना, आरडब्ल्यू = पढ़ना और लिखना, सी = संचार, एमएफ = उंगलियों से हेरफेर करना, पीपी = खींचना और धक्का देना, केसी = घुटना टेकना और झुकना, एसटी = खड़ा होना, डब्ल्यू = चलना, ओएल = एक पैर, बीएल = दोनों पैर, बी = अंधा, एलवी = कम दृष्टि, एच = श्रवण, एचएच = श्रवण विकलांग

**Abbreviations:** S=Sitting, BN=Bending, SE=Seeing, RW= Reading & Writing, C=Communication, MF=Manipulating with fingers, PP=Pulling & Pushing, KC=Kneeling and Crouching, ST=Standing, W=Walking, OL=One Leg, BL=Both Leg, B=Blind, LV=Low Vision, H=Hearing, HH=Hearing Handicapped

21. जब लिखित परीक्षा/व्यापार परीक्षा/साक्षात्कार के लिए पर्याप्त संख्या में आवेदक उपलब्ध न होने पर, बोर्ड/निदेशक के पूर्व अनुमोदन से केवल शॉर्ट-लिस्टिंग समिति की न्यायोचित सिफारिशों पर किसी केंद्रीय तकनीकी संस्थान/विश्वविद्यालय/अनुसंधान संस्थान में समान पद धारण करने वाले व्यक्ति के मामले में या असाधारण मेधावी उम्मीदवारों के मामले में शैक्षिक योग्यता और/या अनुभव में छूट (भारत सरकार के नियमों द्वारा दी गई छूट से परे) पर विचार किया जा सकता है।

Relaxation in educational qualification and / or experience (beyond the relaxation given by GoI rules) may be considered in case of person holding analogous position in a Central Technical Institute/University/ Research Institute OR in case of exceptionally meritorious candidates, with prior approval of the Board / Director, only on the justifiable recommendations of the Short-listing Committee, whenever sufficient numbers of applicants are not available for written test/trade test/interview.

22. उम्मीदवारों को सत्यापन के लिए परीक्षण / साक्षात्कार में उपस्थित होने के समय या उससे पहले मूल दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे।

Candidates have to produce the original documents at the time of or before appearing in Test / Interview for verification.

23. संस्थान एक ऐसा कार्यबल बनाने का प्रयास करता है जो लिंग संतुलन को दर्शाता है और महिला उम्मीदवारों को आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।

The Institute strives to have a workforce which reflects gender balance and women candidates are encouraged to apply.

24. चयन की प्रक्रिया में अनजाने में होने वाली किसी भी गलती के मामले में, जिसे नियुक्ति के प्रस्ताव के जारी होने के बाद भी किसी भी स्तर पर पता लगाया जा सकता है, संस्थान उम्मीदवारों को किए गए किसी भी संचार को वापस लेने / रद्द करने / संशोधित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

In case of any mistake occurring inadvertently in the process of selection, which may be detected at any stage even after the issue of offer of appointment, the Institute reserves the right to withdraw/cancel/modify any communication made to the candidates.

25. वे उम्मीदवार जो पहले ही ऑनलाइन माध्यम से आवेदन किया है और पिछले विज्ञापन संख्या Rectt./ 01 / गैर-शिक्षण / 2020 दिनांक - 16.12.2020 के अनुसार अपनी हार्ड कॉपी जमा कर दी है, पुराने आवेदन संख्या का उल्लेख करते हुए फिर से ऑनलाइन के माध्यम से आवेदन करने की आवश्यकता है। उन उम्मीदवारों के लिए आवेदन शुल्क लागू नहीं होगा।

The candidate already applied through On-line application and submitted their hard copy against the previous advertisement No. Rectt./ 01 /Non-Teaching/2020 Dated – 16.12.2020, need to apply again mentioning old application no. through online and send the hardcopy to the Institute as per the instruction at Sl.No.2. The application fees for those candidates shall not be applicable.

26. चयन और भर्ती प्रक्रिया के संबंध में कोई भी विवाद कटक और भुवनेश्वर के क्षेत्राधिकार वाले न्यायालयों के अधीन होगा। Any dispute with regard to the selection and recruitment process shall be subject to Courts having jurisdiction at Cuttack and Bhubaneswar.

27. चयन की प्रक्रिया में होने वाले किसी भी विवाद/अस्पष्टता के मामले में, पात्रता, आवेदनों की स्वीकृति या अस्वीकृति, चयन के तरीके, परीक्षा/साक्षात्कार के संचालन से संबंधित सभी मामलों में निदेशक भा.प्रौ. सं. भुवनेश्वर का निर्णय अंतिम होगा और इस संबंध में किसी भी व्यक्ति से पूछताछ या पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।

In case of any dispute/ambiguity that may occur in the process of selection, the decision of the Director IIT Bhubaneswar in all matters relating to eligibility, acceptance or rejection of applications, mode of selection, conduct of examination/ interview will be final and no query or correspondence will be entertained in this connection from any individual.

28. भारत सरकार की अधिसूचना संख्या 36039/1/2019-स्था (Res) दिनांक 19.01.2019 और 31.01.2019 के अनुसार आर्थिक रूप से कमजोर वर्गों (ईडब्ल्यूएस) के लिए आरक्षण। ईडब्ल्यूएस के लिए आरक्षित रिक्तियों के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों के पास इस नोटिस के लिए आवेदन के पंजीकरण की अंतिम तिथि के अनुसार आय और संपत्ति प्रमाण पत्र होना चाहिए। इसके अलावा, इन उम्मीदवारों को दस्तावेज़ सत्यापन के दौरान वैध आय और संपत्ति प्रमाण पत्र भी प्रस्तुत करना आवश्यक है। इन शर्तों में विफल होने पर, ईडब्ल्यूएस के तहत आरक्षित स्थिति के लिए उनके दावे पर विचार नहीं किया जाएगा और ऐसे उम्मीदवारों की उम्मीदवारी/आवेदन, यदि सामान्य (अनारक्षित) श्रेणी के लिए निर्धारित सभी पात्रता शर्तों को पूरा करते हैं, तो केवल सामान्य (यूआर) रिक्तियों के तहत विचार किया जाएगा।

Reservation for Economically Weaker Sections (EWS), as per Govt. of India notification No. No.36039/1/2019-Estt (Res) dated 19.01.2019 & 31.01.2019. The candidates applying against the vacancies reserved for EWS must possess Income and Asset Certificate as on closing date of registration of application for this notice. Further, these candidates are also required to produce valid Income and Asset Certificate during document verification. Failing in these stipulations, their claim for reserved status under EWS will not be entertained and the candidature / application of such candidates, if fulfilling all the eligibility conditions prescribed for General (Un-reserved) category, will be considered under General (UR) vacancies only.

29. एस.सी./ एस.टी. / ओ.बी.सी -एनसीएल / ईडब्ल्यूएस से संबंधित उम्मीदवार जो आवश्यक शैक्षणिक योग्यता / तकनीकी / व्यावसायिक योग्यता को पूरा करते हैं, वे भी यूआर रिक्तियों के खिलाफ आवेदन कर सकते हैं। हालांकि, उन्हें यूआर उम्मीदवारों के साथ प्रतिस्पर्धा करनी होगी और आयु में छूट सहित किसी भी छूट के लिए पात्र नहीं होंगे। हालांकि, उम्मीदवारों को आवेदन में अपने वास्तविक समुदाय का उल्लेख करना होगा।

Candidates belonging to SC/ST/OBC-NCL/EWS who fulfil required educational qualification/Technical/Professional qualifications can also apply against UR vacancies. They will however, have to compete with the UR candidates and will not be eligible for any relaxation including age relaxation. However, candidates have to indicate their actual community in the application.

30. इस नोटिस के लिए ऑनलाइन आवेदन के पंजीकरण की अंतिम तिथि के अनुसार समुदाय/ईडब्ल्यूएस स्थिति को आरक्षण लाभ प्राप्त करने के लिए तभी माना जाएगा जब वह पात्र हो और उसके बाद उम्मीदवार के समुदाय/ईडब्ल्यूएस स्थिति में बदलाव के किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

**Community/EWS status as on the closing date for ONLINE Registration of application for this notice shall only be considered for availing reservation benefits if eligible and any request for change in the community/EWS status of the candidate thereafter shall not be entertained.**

एस.सी./ एस.टी. / ओ.बी.सी / पीडब्ल्यूडी / ईडब्ल्यूएस / भूतपूर्व सैनिक आदि आवेदकों के लिए आरक्षण / छूट नीति भारत सरकार के मानदंडों के अनुसार है। इस नोटिस के अंत में आवश्यकतानुसार प्रारूप संलग्न हैं।

**The reservation / relaxation policy for SC/ST/OBC/PWD/EWS/Ex-Servicemen etc. applicants is as per Government of India norms. Formats as required are attached at the end of this notice.**

**प्रतिनियुक्ति के आधार पर आवेदन करने वाले उम्मीदवारों के लिए अतिरिक्त निर्देश।**

**Additional Instructions for candidates applying on deputation basis.**

- प्रतिनियुक्ति के आधार पर आवेदन 3 साल की अवधि के लिए होंगे। प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के मामले में, पद पर आमेलन रिक्ति की उपलब्धता के अधीन है।  
Applications on Deputation basis shall be for a period of 3 years. In case of appointment on deputation, absorption to the post is subject to the availability of vacancy.
- प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए ऊपरी आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि के अनुसार 56 (छप्पन) वर्ष से अधिक नहीं होगी।  
**The upper age limit for appointment by deputation shall not exceed 56 (fifty-six) years as on the closing date of receipt of applications.**
- सरकारी/स्वायत्त/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में सेवारत व्यक्तियों को सतर्कता मंजूरी, पिछले पांच वर्षों के एसीआर/एपीएआर की सत्यापित प्रति के साथ उचित माध्यम से आवेदन की हार्ड कॉपी अग्रेषित करनी चाहिए।  
Persons in service of Govt. / Autonomous/PSU should forward hard copy of application through proper channel along with vigilance clearance, attested copy of last five years ACR/ APAR's.
- आवेदन की हार्ड कॉपी संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा अग्रेषित की जानी चाहिए।  
Hard Copy of application should be forwarded by the Cadre Controlling Authority.
- प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के अन्य नियम और शर्तें भारत सरकार / डीओपीटी द्वारा पत्र संख्या 6/8/2009-इएसटीटी (वेतन II) दिनांक 17.06.2010 द्वारा जारी दिशा-निर्देशों के अनुसार और समय-समय पर संशोधित के अनुसार शासित होंगी।  
Other terms and conditions of the appointment on deputation will be governed in accordance with the guidelines issued by the GoI / DoPT vide letter No.6/8/2009-Estt (Pay II) dated 17.06.2010 and as amended from time to time.
- नियमों में निहित किसी भी बात के होते हुए भी, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्त व्यक्ति और जो सीधी भर्ती के प्रयोजनों के लिए निर्धारित पात्रता मानदंड को पूरा करते हैं, डीपीसी द्वारा रिक्ति और प्रदर्शन मूल्यांकन की उपलब्धता के अधीन, अवशोषण के लिए पात्र होंगे।  
Notwithstanding anything contained in the Rules, persons appointed on Deputation and who fulfil the eligibility criteria laid down for purposes of Direct Recruitment, shall be eligible for absorption, subject to the availability of vacancy and performance evaluation by the DPC
- ऐसा आमेलन इस शर्त के अधीन होगा कि प्रतिनियुक्त व्यक्ति आमेलन के लिए अपने विकल्प का प्रयोग करता है और उसके मूल विभाग/संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारियों को उसके संस्थान में समाहित होने पर कोई आपत्ति नहीं है।  
Such absorption shall be subject to the condition that the person on deputation exercises his/her option for absorption, and his/her parent department/cadre controlling authorities do not have any objection to him/her being absorbed in the Institute.

**आवेदन के साथ जमा किए जाने वाले दस्तावेजों की जांच सूची ।**

## Check-list of documents to be submitted along with the application.

- i) प्रत्येक पृष्ठ पर विधिवत हस्ताक्षरित ऑनलाइन आवेदन का प्रिंटआउट।  
Printout of online Application duly signed in each page.
- ii) सभी प्रमाणपत्रों की सेल्फ अटेस्टेड कॉपी, एसएससी/एचएससी/मैट्रिक की मार्कशीट आगे जमा करनी होगी।  
Self-Attested copies of all certificates, Mark sheets from SSC/HSC/Matriculation onwards.
- iii) किसी अन्य प्रासंगिक प्रमाण पत्र / प्रशंसापत्र की स्व-सत्यापित प्रतियां, जैसा कि आवेदन में उल्लिखित है।  
Self-attested copies of any other relevant certificates / testimonials, as mentioned in the application.
- iv) भारत सरकार के मानदंडों के अनुसार स्व-सत्यापित प्रतियां सामुदायिक प्रमाण पत्र (एससी / एसटी / ओबीसी) और भूतपूर्व सैनिक आदि। ओबीसी श्रेणी के उम्मीदवारों के मामले में, नवीनतम नॉन-क्रीमी लेयर प्रमाणपत्र आवश्यक है।  
Self-attested copies Community Certificates (SC/ST/OBC/PWD) & Ex-Servicemen etc. as per Govt. of India norms. In case of OBC category candidates, latest non-creamy layer certificate is essential.
- v) सक्षम अधिकारियों द्वारा जारी अनुभव प्रमाण पत्र की स्व-सत्यापित प्रतियां।  
Self-Attested copies of experience Certificates issued by the Competent Authorities

ऑनलाइन आवेदन जमा करने से संबंधित किसी भी कठिनाई को [recruitment@iitbbs.ac.in](mailto:recruitment@iitbbs.ac.in) पर भेजा जा सकता है  
Any difficulties relating to submission of online application may be sent to [recruitment@iitbbs.ac.in](mailto:recruitment@iitbbs.ac.in)

ऑनलाइन आवेदन का प्रिंटआउट भेजने का पता इस प्रकार है:  
Address for sending the printout of the online application is as follows:

### पता/Address:

सहायक रजिस्ट्रार (भर्ती)  
भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान भुवनेश्वर  
अर्गुल, जाटनी  
खोर्धा - 752050  
उड़ीसा

**Assistant Registrar (Recruitment)**  
**Indian Institute of Technology Bhubaneswar**  
**Argul, Jatni**  
**Khordha - 752050**  
**Odisha**

**कुलसचिव**  
**Registrar**

**FORMATS**

**FORMAT FOR NOC/VIGILANCE CLEARANCE**

(The endorsement below is to be signed and forwarded by the Head of the Department/ Employer of the Organization/ Institution in the case of in-service candidate whether in permanent or temporary capacity)

**Forwarded to INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY BHUBANESWAR.**

The applicant Dr./Mr./Mrs./ Ms. \_\_\_\_\_ who has submitted this application for the post of \_\_\_\_\_ in Indian Institute of Technology Bhubaneswar has been working in this organization namely \_\_\_\_\_ in the temporary /permanent capacity since \_\_\_\_\_ in the Pay Level Rs.\_\_\_\_\_.

He/She is drawing a basic pay of Rs.\_\_\_\_\_His/Her next increment is due on \_\_\_\_\_.

Further, it is certified that no disciplinary/vigilance case has ever been held or contemplated or is pending against the said applicant. There is no objection for his/her application being considered by Indian Institute of Technology Bhubaneswar.

Signature of the forwarding officer

**SEAL**

Name: \_\_\_\_\_

Designation: \_\_\_\_\_

Place: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

## FORMAT FOR SC/ST CERTIFICATE

The form of certificate to be produced by Scheduled Castes and Scheduled Tribes candidates applying for appointment to posts under the Government of India

This is to certify that Shri/Shrimati/Kumari\* .....  
son/daughter\* of ..... of village/town\*  
..... in District/Division\* ..... of the State/Union  
Territory\* ..... belongs to the..... caste/tribe\* which is recognised as a  
Scheduled Caste/Scheduled Tribe\* under:—

- @ The Constitution (Scheduled Castes) Order, 1950
- @ The Constitution (Scheduled Tribes) Order, 1950
- @ The Constitution (Scheduled Castes) Union Territories Order, 1951
- @ The Constitution (Scheduled Tribes) Union Territories Order, 1951

[as amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes List (Modification) Order, 1956; the Bombay Reorganisation Act, 1960, the Punjab Reorganisation Act, 1966, the State of Himachal Pradesh Act, 1970, the North Eastern Areas (Reorganisation) Act, 1971, the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Order (Amendment) Act, 1976., the State of Mizoram Act, 1986, the State of Arunachal Pradesh Act, 1986 and the Goa, Daman and Diu (Reorganisation) Act, 1987.]

- @ The Constitution (Jammu and Kashmir) Scheduled Castes Order, 1956
- @ The Constitution (Andaman and Nicobar Islands) Scheduled Tribes Order, 1959 as amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Order (Amendment) Act, 1976
- @ The Constitution (Dadar and Nagar Haveli) Scheduled Castes Order, 1962
- @ The Constitution (Dadar and Nagar Haveli) Scheduled Tribes Order, 1962
- @ The Constitution (Pondicherry) Scheduled Castes Order, 1964
- @ The Constitution (Uttar Pradesh) Scheduled Tribes Order, 1967
- @ The Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Castes Order, 1968
- @ The Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Tribes Order, 1968
- @ The Constitution (Nagaland) Scheduled Tribes Order, 1970
- @ The Constitution (Sikkim) Scheduled Castes Order, 1978
- @ The Constitution (Sikkim) Scheduled Tribes Order, 1978
- @ The Constitution (Jammu & Kashmir) Scheduled Tribes Order, 1989
- @ The Constitution (SC) Order (Amendment) Act, 1990
- @ The Constitution (ST) Order (Amendment) Act, 1991
- @ The Constitution (ST) Order (Second Amendment) Act, 1991
- @ The Scheduled Castes and Scheduled Tribes Orders (Amendment) Act 2002
- @ The Constitution (Scheduled Castes) Order (Amendment) Act, 2002
- @ The Constitution (Scheduled Castes and Scheduled Tribes) Orders (Amendment) Act, 2002
- @ The Constitution (Scheduled Castes) Orders (Second Amendment) Act, 2002

% 2. Applicable in the case of Scheduled Castes/Scheduled Tribes persons who have migrated from one State/Union Territory Administration to another.

This certificate is issued on the basis of the Scheduled Castes/Scheduled Tribes certificate issued to Shri/Shrimati\*..... Father/Mother of Shri/Shrimati/Kumari  
..... of village/town\*

..... in District/Division\*..... of the State/Union Territory\*..... who belongs to the caste/tribe\* which is recognised as a Scheduled Caste/Scheduled Tribe in the State/Union Territory\* of ..... issued by the ..... dated .....

% 3. Shri/Shrimati/Kumari\*..... and/or\* his/her\* family ordinarily resides in village/town\*..... of..... District/Division\* of the State/Union Territory\* of.....

Signature.....  
\*\*Designation.....

(With Seal of Office)  
State/Union Territory\*

Place: ..... Date:  
.....

\*Please delete the words which are not applicable.

@Please quote specific Presidential Order.

% Delete the paragraph which is not applicable.

NOTE: The term "ordinarily reside (s)" used here will have the same meaning as in Section 20 of the Representation of the People Act, 1950.

\*\*List of authorities empowered to issue Scheduled Caste/Scheduled Tribe Certificate.

- (i) District Magistrate/Additional District Magistrate/Collector/Deputy Commissioner/Additional Deputy Commissioner/Deputy Collector/1st Class Stipendiary Magistrate/ Sub-Divisional Magistrate/Taluka Magistrate/Executive Magistrate/Extra Assistant Commissioner. (not below of the rank of 1st Class Stipendiary Magistrate).
- (ii) Chief Presidency Magistrate/Additional Chief Presidency Magistrate/Presidency Magistrate.
- (iii) Revenue Officers not below the rank of Tehsildar.
- (iv) Sub Divisional Officer of the area where the candidate and/or his/her family normally resides.
- (v) Administrator/Secretary to Administrator/Development Officer(Lakshadweep)



**FORM OF CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY OTHER BACKWARD CLASSES  
APPLYING FOR APPOINTMENT TO POSTS UNDER THE GOVERNMENT OF INDIA**

This is to certify that Shri/Smt./Kumari \_\_\_\_\_ son/daughter of  
\_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_ village/town  
\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ District/Division  
\_\_\_\_\_ in the State/Union Territory

belongs to the \_\_\_\_\_ community which is recognised as a backward class under the Government of India, Ministry of Social Justice and Empowerment's Resolution No. \_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_. Shri/Smt./Kumari and /or his/her family ordinarily reside(s) in the \_\_\_\_\_ District/Division of the State/Union Territory. This is also to certify that he/she does not belong to the persons/sections (Creamy Layer) mentioned in Column 3 of the Schedule to the Government of India, Department of Personnel & Training O.M. No. 36012/22/93-Estt. (SCT) dated 8.9.1993, OM No. 36033/3/2004- Estt. (Res) dated 9<sup>th</sup> March, 2004, O.M. No. 36033/3/2004- Estt. (Res) dated 14<sup>th</sup> October, 2008 and O.M. No. 36033/1/2013-Estt. (Res) dated 27<sup>th</sup> May, 2013\*\*.

Signature: \_\_\_\_\_  
Designation: \_\_\_\_\_

Dated:

Seal

---

\*- The authority issuing the certificate may have to mention the details of Resolution of Government of India, in which the caste of the candidate is mentioned as OBC.

\*\* - As amended from time to time.

\$ - List of Authorities empowered to issue Other Backward Classes certificate will be the same as those empowered to issue Scheduled Caste/Scheduled Tribe certificates.

Note:- The term "Ordinarily" used here will have the same meaning as in Section 20 of the Representation of the People Act, 1950.

**Format for EWS Certificate**

**Government of.....**

**(Name & Address of the authority issuing the certificate)**

**INCOME & ASSEST CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY  
ECONOMICALLY WEAKER SECTIONS**

Certificate No.....

Date:.....

VALID FOR THE YEAR .....

This is to certify that Shri/Smt./Kumari ..... son/daughter/wife  
of ..... permanent resident of,  
..... Village/Street, ..... Post Office,  
.....District..... in the State/Union Territory.....  
Pin Code.....whose photograph is attested below belongs to  
Economically Weaker Sections, since the gross annual income\* of his/her  
family\*\* is below Rs. 8 lakh (Rupees Eight Lakh only) for the financial year  
..... His/her family does not own or possess any of the following assets\*\*\*  
:

- I. 5 acres of agricultural land and above;
- II. Residential flat of 1000 sq. ft. and above;
- III. Residential plot of 100 sq. yards and above in notified municipalities;
- IV. Residential plot of 200 sq. yards and above in. areas other than the notified municipalities.

2. Shri/Smt./Kumari ..... belongs to the ..... caste which is not  
recognized as a Scheduled Caste, Scheduled Tribe and Other Backward  
Classes (Central List).

Signature with seal of Office.....

Name.....

Designation.....

Recent passport  
size attested  
photograph of  
the applicant

**\*Note 1:** Income covered all sources i.e. salary, agriculture, business, profession, etc.

**\*\*Note 2:** The term '**Family**' for this purpose include the person, who seeks benefit of reservation, his/her parents and siblings below the age of 18 years as also his/her spouse and children below the age of 18 years

**\*\*\*Note 3:** The property held by a 'Family' in different locations or different places/cities have been clubbed while applying the land or property holding test to determine EWS status.

\*\*\*\*\*